

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 06**  
**К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ от 04.09.2025**

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

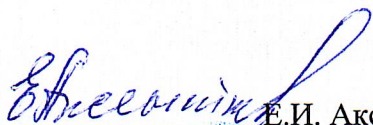
на 2025-2028 годы

от работодателя

от работников

Директор ГАПОУ РК «Петрозаводский  
базовый медицинский колледж»

Представитель работников ГАПОУ РК  
«Петрозаводский базовый медицинский  
колледж»



Е.И. Аксентьева



Ж.М. Банникова

23

2026 г.

23

апрель

2026 г.



Председатель первичной профсоюзной  
организации сотрудников ГАПОУ РК  
«Петрозаводский базовый медицинский  
колледж» Профсоюза работников  
здравоохранения РФ



А.А. Шех

23

апрель

2026 г.

Зарегистрировано в Управлении труда и занятости Республики Карелия

от 24 апреля 2026 г. № 83/2026

Работодатель в лице его представителя директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) Аксентьевой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники колледжа (далее - работники), представленные представителем работников колледжа Банниковой Жанной Михайловной, с другой стороны, на основании статей 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктов 8.1, 8.5 коллективного договора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Коллективный договор) на период на 2025-2028 годы решили внести изменения в Коллективный договор, оформив их в виде дополнительного соглашения к Коллективному договору о нижеследующем:

**1. Внести следующие изменения в раздел IV. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» приложения № 1 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»»:**

**1.1. изложить пункт 28.5. в следующей редакции:**

28.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, в соответствии с перечнем дополнительных работ.

Выплата устанавливается в виде процентной надбавки к окладу и выплачивается ежемесячно в течение периода выполнения дополнительной работы, установленного приказом директора Колледжа.

№ п/п	Наименование дополнительной работы		Размер процентной надбавки к окладу
1	Кураторство учебных групп:		
1.1	- очного, очно-заочного отделения	- первого курса обучения на базе основного общего образования	10
		- первого - четвертого курса обучения на базе среднего	7
1.2	- отделения непрерывного медицинского образования	- курирование цикла повышения квалификации	5
		- курирование цикла переподготовки и выездных циклов	7
2	Проверка письменных работ по русскому языку, математике, иностранному языку, биологии, химии, латинскому языку		10
3	Работа по повышению профессионального уровня молодых специалистов-преподавателей (наставничество) в течение первого года работы молодого специалиста*		10
4	Выполнение плана работы молодым специалистом-преподавателем:		20
	- разработка календарных планов, учебно-методических карт занятий, контрольно-оценочных средств, методической разработки открытого занятия; - обобщение опыта работы за год: открытое занятие для МЦК либо выступление на педсовете (отчет ежемесячно)		

5	Заведование паспортизированными кабинетами:	
	- практические,	10
	- теоретические	5
6	Создание условий для обеспечения качественной подготовки обучающихся в группах удаленного доступа	30
7	Руководство методической цикловой комиссией	15
8	Выполнение работы по обеспечению условий для дистанционного обучения	20
9	Выполнение работы по ведению воинского учета	30
10	Выполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство	70
11	Выполнение обязанностей заместителя ответственного за электрохозяйство	60
12	Выполнение обязанностей ответственного за лифтовое хозяйство	70
13	Выполнение обязанностей ответственного за осуществление закупок, проводимых в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	30
14	За материальную ответственность	10
15	Выполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии	15
16	Выполнение обязанностей ответственного за внесение сведений в ФИС ГИА	15
17	Выполнение обязанностей ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	30
18	Выполнение обязанностей дежурного администратора по колледжу не менее двух дежурств в месяц согласно графику дежурств	5
19	Организация и проведение практических занятий вне учебных аудиторий колледжа на базах медицинских организаций	10
20	Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности директора колледжа	30
21	Доставка и получение корреспонденции сторонних организаций	20
22	Выполнение обязанностей руководителя центра по содействию в трудоустройстве	50
23	Выполнение обязанностей ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр медицинских организаций» (ФИС ФРМО)	25
24	Выполнение обязанностей ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный регистр медицинских работников» (ФИС ФРМР)	25
25	Работа в составе приемной комиссии	50
26	Выполнение обязанностей секретаря государственной экзаменационной комиссии на период проведения государственной итоговой аттестации	15

27	Участие в организации и проведении мероприятий - национальный чемпионат «Абилимпикс», Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы», Всероссийский конкурс среди педагогических работников системы среднего профессионального образования Республики Карелия «Мастер года»	<p>- главный эксперт, организатор мероприятия, участник – от 70- до 100 (процент устанавливается по результатам участия в мероприятии согласно служебной записке заместителя директора на имя руководителя Колледжа);</p> <p>- технический администратор площадки – 50;</p> <p>- эксперт согласно направлениям участия в мероприятии – от 30 до 50 (процент устанавливается по результатам участия в мероприятии согласно служебной записке главного эксперта/ организатора мероприятия на имя руководителя Колледжа)</p>
----	--	---

\*Выплата преподавателям за наставничество устанавливается в виде процентной надбавки к окладу по должности «преподаватель», установленному п.12 настоящего Положения, и выплачивается ежемесячно в течение первого года работы молодого специалиста в соответствии с приказом директора при выполнении показателей (пункты 3, 4 таблицы).».

**2.** Приложение № 6 к Коллективному договору «Список должностей и профессий, имеющих право на получение дополнительного отпуска за работу во вредных, опасных условиях труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»» исключить (по причине результатов проведения специальной оценки условий труда, согласно которым условия труда на рабочих местах данного списка должностей и профессий не попадают по требованиям законодательства РФ для установления ежегодного дополнительного отпуска).

**3.** Дата вступления в силу данного дополнительного соглашения к Коллективному договору - с 01.03.2026.